

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracownik gospodarczy
Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji
ul. Tamka 3 , 78-425 Biały Bór
ogłasza nabór na stanowisko pracownik gospodarczy**

- 1. Nazwa wolnego stanowiska pracy** – pracownik gospodarczy
- 2. Wymiar etatu** – 1 etat
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie co najmniej zawodowe,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - 2) szkolenia zawodowe przydatne w wykonywaniu obowiązków,
 - 3) prawo jazdy kat. B.
- 5. Wymagane cechy osobowe:**
 - 1) umiejętność współpracy,
 - 2) dyspozycyjność,
 - 3) komunikatywność,
 - 4) rzetelność i staranność,
 - 5) odpowiedzialność i zaangażowanie,
 - 6) dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) wykonywanie prac konserwatorskich, awaryjnych na terenie BCKiR oraz na terenie OW „Na plaży”, powstałych z różnych przyczyn nie wymagających specjalistycznych umiejętności, drobnych prac remontowo – budowlanych.
 - 2) usuwanie usterek oraz wykonywanie remontów bieżących zgłaszanych ustnie przez pracowników,
 - 3) troska o wyposażenie warsztatu w niezbędny sprzęt, narzędzia i materiały, dokonywanie zamówień potrzebnych materiałów i zakupów w placówkach handlowych, w uzgadnianiu z Dyrektorem,
 - 4) zgłaszanie przełożonym wszelkich zauważonych usterek i braków w urządzeniach na terenie obiektu BCKiR oraz na terenie OW „ Na plaży”,
 - 5) zakładanie elementów dekoracyjnych wewnątrz i na budynku BCKiR oraz wszelkich innych elementów w związku z uroczystościami państwowymi i samorządowymi,
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem funkcjonowania BCKiR w wyznaczonych godzinach pracy oraz podczas imprez odbywających się w obiekcie i na terenie BCKiR oraz na terenie OW „ Na plaży”,
 - 7) stałe utrzymywanie nienagannego ładu, porządku na terenie wokół budynku BCKiR oraz na terenie OW „ Na plaży”, piecza nad mieniem BCKiR,
 - 8) sprzątanie terenu przyległego do budynku BCKiR oraz terenu OW „ Na plaży”, zamykanie, koszenie trawników,
 - 9) w okresie zimy usuwanie śniegu z chodników oraz innych przejść komunikacyjnych,

- 10) dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach gospodarczych (w magazynie, magazynach ze sprzętem plenerowym),
- 11) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek i braków w urządzeniach na terenie obiektu BCKiR oraz na terenie OW „Na plaży”,
- 12) konserwacja i właściwa eksploatacja powierzonego sprzętu i narzędzi.
- 13) wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonych wszystkich zadań i obowiązków określonych powyżej oraz zadań przydzielonych przez Dyrektora, który rozlicza pracownika z ich realizacji.
- 14) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki zleconych przez Dyrektora, zapewniających właściwy rytm pracy BCKiR oraz na terenie OW „Na plaży”.

7. Podległość służbowa – pracownik podlegać będzie bezpośrednio Dyrektorowi BCKiR

8. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy - pełny etat, 40 godz. tygodniowo,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony (3 miesiące), po uzyskaniu pozytywnej oceny, pracownik zostanie zatrudniony na czas nieokreślony.
- 4) miejsce wykonywania pracy: Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze przy ul. Tamka 3 oraz Ośrodek Wypoczynkowy „Na Plaży” w Białym Borze.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o zatrudnienie,
- 2) życiorys,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 5) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: **Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko pracownik gospodarczy.**

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik gospodarczy” należy składać osobiście w Białoborskim Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze lub za pośrednictwem poczty na adres:

Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji
ul. Tamka 3
78-425 Biały Bór

Termin składania dokumentów upływa dnia 27.01.2023r

Aleksander Leszczyński
Dyrektor BCKiR